EKAS-Richlinie: ASA Punkt 10 Audit & Kontrolle

1. Das jährliche Sicherheits-Gespräch (Arbeitsschutz-Audit)
Einmal im Jahr geht die Sicherheitsbeauftragte (Larissa Borean) das EKAS-Dossier kurz durch und prüft:

- Ist die Risikobeurteilung (Punkt 5/6) noch aktuell oder gab es Umbauten/neue Geräte?
- Wurden alle geplanten Massnahmen umgesetzt?
- Gibt es neue Chemikalien oder Abläufe im Labor?

Im Ordner ablegen: Das Protokoll der Teamsitzung mit Vermerk was angesprochen wurde *„EKAS-Dossier am [Datum] überprüft und aktualisiert. Keine neuen Grossrisiken festgestellt.“*

- **Turnus:** 1× jährlich (jeweils im November/Dezember).
- **Verantwortlich:** Geschäftsleitung / Larissa Borean.
- **Umfang:** Aktualität der Risikobeurteilung (Punkt 5/6) und Merkblätter prüfen, offene Massnahmen kontrollieren, Kontaktdaten/Notfallnummern abgleichen.

2. Periodische Rundgänge / Inspektionen
Wir halten fest, wie und wann wir den Betrieb kontrollieren:

- **Laufende Kontrollen:** Visuelle Prüfung beim normalen Arbeiten (z. B. Stehen die Gänge frei? Sind Leitern intakt? Fehlen Pflaster im Erste-Hilfe-Kasten?).
- **Regalkontroll-Sichtprüfung:** Wie in Ihrem Merkblatt vermerkt, erfolgt die Sichtprüfung der Lagerregale auf Verformungen oder Instabilität einfach beim Abstauben.
- **Elektrogeräte-Prüfung:** Defekte Kabel an Staubsaugern oder Kaffeemaschinen werden bei Entdeckung sofort ausgemustert.
    - **Verkehrswege & Stolperstellen:** Tägliche Sichtkontrolle durch das gesamte Team.
    - **Regale & Lager:** Visuelle Kontrolle auf Stabilität bei der Reinigung/beim Abstauben.
    - **Elektrogeräte:** Sichtprüfung der Kabel bei Benutzung. Defekte Geräte werden sofort ausser Betrieb genommen.
    - **Erste-Hilfe-Material:** Jährliche Kontrolle der Vollständigkeit und Ablaufdaten.

3. Kontrolle der Wirksamkeit nach Unfällen / Beinahe-Unfällen
Falls doch einmal etwas passiert (oder fast passiert wäre):

- Kurze Besprechung im Team: *Warum ist das passiert? Wie verhindern wir das in Zukunft?*
- Anpassung der Sicherheitsregeln oder Risikomatrix.

Was	Wer	Handlungsbedarf?	Falls ja bis wann
